

RCH PAY

Onboarding tramite la piattaforma Market Pay

MANUALE UTENTE

SOMMARIO

1	Infor	mazioni generali	3
	1.1	Contenuto del manuale	3
	1.1.1	Utilizzo e conservazione del manuale	3
	1.2	Simboli utilizzati nel presente manuale	3
	1.3	Terminologia e definizioni	4
	1.4	Come leggere il manuale di istruzioni	4
2	Desc	rizione generale	5
	2.1	Produttore e dati identificativi	5
	2.1.1	Ragione sociale e indirizzo del Produttore	5
3	Intro	duzione	6
	3.1	RCH PAY	6
	3.2	Requisiti	6
4	Sotto	oscrizione del contratto Market Pay	7
	4.1	Accesso alla piattaforma Market Pay	7
5	Utiliz	zo della piattaforma Market Pay	9
	5.1	Schermata iniziale	9
	5.2	Informazioni sull'azienda	. 10
	5.3	Beneficiari	. 11
	5.4	Conto bancario	. 13
	5.5	Accesso al portale del commerciante	. 14
	5.6	Documenti	. 15
6	Pass	aggi successivi	. 17

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 CONTENUTO DEL MANUALE

Le presenti istruzioni per l'uso contengono le informazioni inerenti l'uso e la configurazione del software in modo da consentire un corretto impiego come previsto dal Produttore.

Senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di RCH S.p.A. questo manuale o parte di esso non può essere riprodotto in nessuna forma, modificato, trascritto, tradotto, reso disponibile a terzi o comunque usato in modo che possa pregiudicare gli interessi di RCH S.p.A. Ogni abuso sarà porseguito ai sensi di legge e sui diritti d'autore

Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge e sui diritti d'autore. Con riserva di modifiche e salvo errori.

1.1.1 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEL MANUALE

Prima di eseguire qualsiasi operazione è fatto obbligo a chiunque sia coinvolto di leggere attentamente il presente manuale e i suoi allegati. Nel caso di dubbi sulla corretta interpretazione delle informazioni riportate sulla documentazione, contattare il centro assistenza per i necessari chiarimenti.

Mantenere il presente manuale e la documentazione allegata, in buono stato, leggibile e completo in tutte le parti; è vietato asportare, riscrivere o comunque modificare le pagine del manuale e il loro contenuto. Conservare la documentazione in un luogo sicuro e noto.

Leggere attentamente questo manuale prima di utilizzare il software.

Il presente manuale istruzioni è parte integrante del software e deve essere conservato per futuri riferimenti.

In caso di smarrimento o deterioramento del manuale istruzioni richiederne copia al centro assistenza.

1.2 SIMBOLI UTILIZZATI NEL PRESENTE MANUALE



INFORMAZIONE - Indica informazioni importanti

ATTENZIONE - Indica un'operazione da eseguire con attenzione per evitare problematiche critiche



È VIETATO - Indica azioni vietate

1.3 TERMINOLOGIA E DEFINIZIONI

Per rendere più chiara la comprensione di alcuni argomenti trattati nel presente manuale, di seguito vengono riportate alcune terminologie utilizzate:

ATS

Software A-Touch System

RIVENDITORE

Il rivenditore è il fornitore di servizi di post vendita, di ricambi e accessori, per prodotti, apparecchiature e sistemi.

ACQUIRENTE - UTILIZZATORE

Azienda, società, negozio, struttura in generale in cui viene utilizzato il software oggetto del presente manuale delle istruzioni per l'uso.

PRODUTTORE

La società: RCH S.p.A., Via Cendon 39, 31057 Silea (TV)

1.4 COME LEGGERE IL MANUALE DI ISTRUZIONI

Il manuale è stato suddiviso in capitoli, ciascuno dei quali è rivolto ad un determinato argomento.

Per facilitare l'immediatezza della comprensione del testo, vengono usati termini e abbreviazioni, il cui significato è indicato nella lista sottostante:

- Cap. = capitolo
- Par. = paragrafo
- ▶ Tab. = tabella

Al paragrafo Produttore e dati identificativi è riportato l'attuale livello di revisione.

2 DESCRIZIONE GENERALE

2.1 PRODUTTORE E DATI IDENTIFICATIVI

Produttore: RCH S.p.A.

Data di pubblicazione del manuale: 09/2022

Data di revisione del manuale: Rev. 00_09/2022

2.1.1 RAGIONE SOCIALE E INDIRIZZO DEL PRODUTTORE

Di seguito i dati di identificazione del Produttore:

RCH S.p.A. Via Cendon 39, 31057 Silea (TV) Italia Tel. +39 0422 3651 e-mail: info@rch.it sito web: **www.rch.it**

3 INTRODUZIONE

3.1 RCH PAY

RCh Pay è disponibile nella piattaforma RCH PayBox, che permette di gestire pagamenti elettronici tramite un dispositivo Android con un semplice tocco, attraverso la funzionalità di scambio importo con il proprio dispositivo ATS o registratore telematico.

Per utilizzare RCH Pay è necessario sottoscrivere il servizio mediante il processo di KYC, Know Your Customer, effettuato tramite modulo di acquisizione Market Pay.

3.2 REQUISITI

II C	\bigcap
L	H

Per poter avviare il processo di KYC è necessario fornire scansione dei propri documenti.

La documentazione minima necessaria alla sottoscrizione del contratto è:

- Carta d'identità in corso di validità;
- ▶ Estratto conto. Devono essere ben visibili codice IBAN, SWIFT e nome del titolare del conto corrente;
- Visura camerale emessa entro 3 mesi dalla data di sottoscrizione;



I documenti elencati sono imprescindibili per avviare la procedura. Si prega di non avviare la procedura in caso di documenti mancanti.



Durante la compilazione del form si prega di verificare che i dati inseriti corrispondano a quanto contenuto nelle scansioni dei documenti condivisi (vedi la sezione Documenti).

Al momento del caricamento dei documenti, il formato png non viene processato correttamente. Si consiglia quindi di fornire i documenti salvati in formato pdf o jpg.

4 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO MARKET PAY

4.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA MARKET PAY

Per accedere è necessario utilizzare le credenziali di RCH XStore.

Dal sito XMarket è possibile sottoscrivere il contratto per l'utilizzo di RCH PAY. Questo avviene tramite il processo di KYC (Know Your Customer) effettuato tramite modulo di acquisizione Market Pay.

Nel sito XMarket, alla sezione Pagamenti, accedere alla sezione dedicata a RCH PAY (1).

LegalCertz Legalmail InfoCert ID

- ▶ In alternativa, accedere al servizio direttamente tramite l'URL: xmarket.rch.it/product-app/rch-pay (2).
- Selezionare la voce "Attiva RCH PAY" (3).



- ▶ Inserire il codice dealer (3), vale a dire il codice fornito dal proprio concessionario.
- Selezionare la voce "Procedi con la registrazione" (4).

	RKET CATEGORIE SHOP ACCOUNT U
RCH Pagamenti d da dispositiv	Inserisci il codice identificativo* del tuo concessionario per accedere a RCH PAY
RCH PAY Pogementi contactese a dispositivi Android	

5 UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MARKET PAY

Le seguenti informazioni sono da considerarsi indicazioni generali. La piattaforma potrebbe subire leggeri variazioni.

5.1 SCHERMATA INIZIALE

י 🛄

I documenti elencati al capitolo Requisiti sono imprescindibili per procedere con la sottoscrizione. Si prega di non procedere in caso di documenti mancanti.

Durante la compilazione del form si prega di verificare che i dati inseriti corrispondano a quanto contenuto nelle scansioni dei documenti condivisi (vedi la sezione Documenti).

Una volta effettuata la richiesta si verrà indirizzati alla schermata qui presente.

- Cliccare sul menù a tendina (1);
- Scegliere il Paese di appartenenza (2);
- Selezionare la voce "Avanti" (3).

Market Pay - Modulo di iscrizione
BLIGIUM 2 Avanti 3

5.2 INFORMAZIONI SULL'AZIENDA



I documenti elencati al capitolo Requisiti sono imprescindibili per procedere con la sottoscrizione.



Durante la compilazione del form si prega di verificare che i dati inseriti corrispondano a quanto contenuto nelle scansioni dei documenti condivisi (vedi la sezione Documenti).

Alla pagina Informazioni sull'azienda vanno inseriti i dati dell'impresa. Alcuni dei campi da inserire sono:

- Partita Iva (1), vale a dire gli 11 numeri che compongono la Partita IVA senza "IT" che li precede;
- Capitale sociale (2), il cui ammontare è da dichiarare in euro;
- Attività (3), vale a dire il tipo di attività svolta dall'esercizio commerciale, come ad esempio Commercio al dettaglio, ristorazione, ecc.
- Fatturato annuo (4), il cui ammontare è da dichiarare in euro;
- Valore medio di vendita (5), vale a dire la cifra media dei singoli pagamenti che verranno processati.
- > Data della visura camerale (6). La visura camerale deve essere stata emessa entro 3 mesi dalla data di sottoscrizione;
- Data di attivazione desiderata (7). La data di attivazione è opzionale, ed è da inserire nel caso l'esercente voglia attivare il contratto solo dopo una certa data.
- Cliccare la voce "Avanti" (8).

<form></form>	Modulo record di acquisizione Market Pay Informazioni sull'azienda Deneficiari Conto bancario Accesso al portale dei commerc Documenti Informazioni sull'azienda * * * * Decementi * Decementi * Decementi Decementi * Decementi Decementi Decementi Decementi Decementi Decementi Decementi Decementi Decementic Decem
<form></form>	Modulo record di acquisizione Market Pay Informazioni ull'azienda Deneficiari Conto bancario Accesso al portale del commerc Documenti Informazioni ull'azienda
<form></form>	Informazioni sull'azienda Beneficiari Conto bancario Accesso al portale dei commerc Documenti Informazioni sull'azienda ** Indirazo Sede legale ** ** ** ** * Ragione sociale ** ** * * * * * Forma guridica * * * * * *
Information all standas • "entra plantica • "entra • "entra plantica <	Informazioni sull'azienda *Rajone sociale *Indirizzo Sode legale *Indirizzo Sode legale *Indirizzo Sode legale *CAP
<pre></pre>	* Forma giurídica *CAP
<pre></pre>	*Forma pluridica *CAP
• return in </td <td></td>	
<pre></pre>	
 custor custo	*Barta WA U *Citta
2 • Attriata <p< td=""><td>*Data atto di costituzione</td></p<>	*Data atto di costituzione
• Attività • Deta distinuora camorale • • • Fatturato anno @ • • • • Valore medio di vendita • • • • • Valore medio di vendita • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(2)→
	Attività O ·Attività
Volver media di vandia Volver media Volver media di vandia Volver media Volver Volver media Volver media Volver Vo	*Fatturato annuo 🛈 Vou@example.com
5 voor innov versional International ind richiedente United attilizatione United attilization	
Information and includence Comment and informations RCH * comment comme * indivision final youlge-com Detail astisticatione desidentias (*) Carriel source de	
Information al difficuence Compose e nome Co	
**otot al attinuous Ch **Cognome enome **undrices final you@example.com Data al attinucione desiderata (*) I campi Sono obbligatori I data i personali raccotti da Marinka Parsono necessari per adempiere al proori obblighi regolamentari di adeguata verifica della citentela. I suoi dati sono soggetti a restritioni al sensi dell'articolo Chi I campi Sono obbligatori I data i personali raccotti da Marinka Parsono necessari per adempiere al proori obblighi regolamentari di adeguata verifica della citentela. I suoi dati sono soggetti a restritioni al sensi dell'articolo Per qualitari richiesta di assistenza, contatta il servizio clienti al seguente indirizzo: assistenzaclienti@marinetpay.su Indietro Aventi 8	Informazioni sul richiedente
* degenere erone * indicas timal you@example.com Data di strivasione desiderata (*) I campi Sono obbligatori Informativa sulla privacy GDPR: I dati personali faccolti da Marike Pay sono necessari per adempiere ai propri obblighi regolamentari di adeguata verifica della clientela. I suoi dati sono soggetti a restrizioni ai sensi dell'articolo 22. Per qualitadi richiesta di assistenza, contata il iservizio clienti ai seguente Indirizzo: assistenzacilenti@marketpay.eu Indieto Normiti del GDPR: Per qualitadi richiesta di assistenza, contata il iservizio clienti ai seguente Indirizzo: assistenzacilenti@marketpay.eu Indieto Normiti del GDPR: Indieto Normi	*Conto di attilizzione RCH
* tedirizio Enuil ysu@example.com Data di attivazione desiderata (*) 1 campi Sono obbligatori Informativa sulla privary e GOPR: I datal personary e GOPR: I data personary e GOPR:	*Coprome e nome
* indirato final you@cample.cm Data di strivatione desiderata (*) I campi sono obbligatori Informativa sulla privory 6 COPR: Indi personali recolti da Marke Pay sono necessari per adempiere ai propri obblighi regolamentari di adeguata verifica della clientela. I suoi dati sono soggetti a restrizioni ai sensi dell'articolo 23. paragrafo 1. lettera di, del GOPR. Per qualsial richiesta di assistenza, contata il servizio clienti ai seguente indirizzo: assistenzaclienti@marketpay.cu Indietro Recolti Recolti and Stationali seguente indirizzo: assistenzaclienti@marketpay.cu	
Podgedanijektori Data al stativacione desidentas (*) I campi sono obbilgatori Informativa sulla privory 6 GDPR: I dati personali recolli da Marke Pay sono necessari per adempiere al propri obbilghi regolamentari di adeguata verifica della clientela. I suoi dati sono soggetti a restritioni al sensi dell'articolo 23. paragrafo Liettera di, dei GDPR. Per qualsiasi richiesta di assistenza, contatta il servizio clienti al seguente indirizzo assistenzachienti@marketpay.ou Indietro Arenti 8	* Indivisos Email
(*) 1 campi sono obbilgatori Informativa sulla privary 6 CDPR: I dati personali racoli da Marke Pay sono necessari per adempiere ai propri obbilghi regolamentari di adeguata verifica della clientela. I suoi dati sono soggetti a restrizioni ai sensi dell'articolo 23. paragado 1, lettera di, dei CDPR. Per qualsiasi richiesta di assistenza, contatta il servizio clienti ai seguente indirizzo: assistenzacilienti@marketpay.cu Indietro Aventi 8	Data di attivazione deiderata
(*) 1 campi sono obbilgatori Informativa salla privacy e COPR: I dadi personali recotti da Marke Pay sono necessari per adempiere ai propri obbilghi regolamentari di adeguata verifica della clientela. I suoi dati sono soggetti a restrisioni al sensi dell'articolo 23. paragrafo 1, lettera di, dei GDPR. Per qualsiasi richiesta di assistenza, contatta il servizio clienti al seguente indirizzo: assistenzacilenti@marketpay.eu Indietro Arenti 8	
Informative salla privacy e COPR: I dati personali recotti da Marke Pay sono necessari per adempiere al propri obblighi regolamentari di adeguata verifica della clientela. I suoi dati sono soggetti a restrizioni al sensi dell'articolo 23. paragrafo 1. lettera di, dei COPR. Per qualsiari richiesta di assistenza, contatta il servizio clienti al seguente indrifizzo: assistenzacilenti@marketpay.eu Indietro Aurti 8000000000000000000000000000000000000	(*) I campi sono obbilgatori
Per qualsiasi richiesta di assistenza, contatta il servizio diienti al seguente indirizzo: assistenzaciienti@marketpay.eu Indietro Aventi 4000000000000000000000000000000000000	Informativa sulla privacy e GDPR: 1 dati personali raccoti da Marinki Pay sono necessari per adempiere al propri obbilghi regolamentari di adeguata verifica della clientela. I suoi dati sono soggetti a restrizioni al sensi dell'articolo 23. paragrafo I. Interna d. del GDPR.
Indietro Aunti 8	Per qualsiasi richiesta di assistenza, contatta il servizio clienti al seguente indirizzo: assistenzaclienti@marketpay.eu
	Indietro Avanti - 8

I campi segnati con asterisco sono obbligatori.

La visura camerale deve essere stata rilasciata massimo 3 mesi prima della sottoscrizione del servizio.

5.3 BENEFICIARI

I documenti elencati al capitolo Requisiti sono imprescindibili per procedere con la sottoscrizione.

Durante la compilazione del form si prega di verificare che i dati inseriti corrispondano a quanto contenuto nelle scansioni dei documenti condivisi (vedi la sezione Documenti).

Alla pagina Beneficiari vanno inseriti i dati relativi alle persone fisiche che detengono capitale o diritti di voto.

I campi obbligatori comprendono:

- I dati del Legale Rappresentante dell'azienda (1);
- I dati del titolare (2) o più titolari effettivi dell'azienda. Nel caso vi sia un unico titolare effettivo indicare che la percentuale della società che possiede equivale al 100% (3);

					•
	Modulo di acquisizione	e Market Pay			
	Informazioni sull'azienda	Beneficiari Conto bancario	Accesso al portale del commerc	Documenti	
	Rappresentante legale e titolari enertivi d				
	Inserire i dati di qualsiasi persona fisica che de inserire in entrambi i campi obbligatori il le	tenga, direttamente o indirettamente, più del 25% del capitale o d gale rappresentante della società.	ei diritti di voto (o un equivalente potere di controllo, con quals	ilasi mezzo). In mancanza,	
\sim	La somma delle quote di capitale in % non c	leve superare il 100%.			
(1)-	 Rappresentante legale 				
<u> </u>	* Cognome	* Nome	* Data di nascita		
	RCH	TEST	31-lug-2003	苗	
	* Città di nascita	* Paese di nascita			
	TEST	TEST			
	Titolare effettivo 1				
	* Cognome	* Nome	* Data di nascita		
	RCH	TEST	9-ago-1978	首	
	* Indirizzo	* Città	* % del capitale		
	TEST	TEST	100	(3	
	Città di nascita	* Paese di nascita			
	and the second s				
	Titolare effettivo 2				
	Cognome	Nome	Data di nascita		
					*



I campi segnati con asterisco sono obbligatori.

Cliccare la voce "Avanti" (4) per procedere con la registrazione.

and the second se				*
			首	
Indirizzo	Città	% del capitale		
Città di nascita	Paese di nascita			
Titolare effettivo 3				
Cognome	Nome	Data di nascita		
			節	
Indirizzo	Città	% del capitale		
Città di nascita	Pacse di nascita			- C.
Titolare effettivo 4				
Cognome	Nome	Data di nascita		
			首	
Indirizzo	Città	% del capitale		
Città di nascita	Paese di nascita			
Per qualsiasi richiesta di assistenza, contatta il sei	rvizio clienti al seguente indirizzo: assistenzaclienti@mark	etpay.eu		
			Indietro Avanti	•)
				-

5.4 CONTO BANCARIO

I documenti elencati al capitolo Requisiti sono imprescindibili per procedere con la sottoscrizione.



Si prega di verificare che i dati inseriti corrispondano a quanto contenuto nelle scansioni dei documenti condivisi (vedi la sezione Documenti).

Alla pagina Conto bancario vanno inseriti i dati del conto corrente da collegare al proprio profilo RCH PAY.

- Inserire il codice IBAN (1);
- Inserire il codice SWIFT (2);
- Cliccare la voce "Avanti" (3);

	Modulo di acquisizione Market Pay
(1- 2-	
	Indietro Avant 3

I campi segnati con asterisco sono obbligatori.

L'importo delle transazioni al netto delle commissioni verranno accreditate il primo giorno lavorativo successivo alla transazione.

5.5 ACCESSO AL PORTALE DEL COMMERCIANTE

I documenti elencati al capitolo Requisiti sono imprescindibili per procedere con la sottoscrizione.



Si prega di verificare che i dati inseriti corrispondano a quanto contenuto nelle scansioni dei documenti condivisi (vedi la sezione Documenti).

Alla pagina Accesso al portale del commerciante Market Pay vanno inseriti i dati per creare un proprio account.

- Inserire i dati richiesti (1);
- Selezionare la voce "Avanti" (2);

Modulo di acquisi	zione Market Pay	Accesso al portale del commerc	Documenti	
Richiesta di accesso al portale pe	r commercianti Market Pay (GPS)	Earl.		
TEST	RCH	Email		
Per qualsiasi richiesta di assistenz	a, contatta il servizio clienti al seguente indirizzo: assistenzaclie	enti@marketpay.eu	🔆	



Market Pay invierà una mail contenente un link dal quale accedere al portale MarketPay e visualizzare tutte le transazioni ricevute tramite RCH PAY.

5.6 DOCUMENTI

I documenti elencati al capitolo Requisiti sono imprescindibili per procedere con la sottoscrizione.



Si prega di verificare che i dati inseriti corrispondano a quanto contenuto nelle scansioni dei documenti condivisi (vedi la sezione Documenti).

Alla pagina Documenti si richiedono le scansioni dei documenti personali al fine di verificare le informazioni.

Selezionare la voce "Carica file" (1);

	Informacioni sull'acienda Documenti Importante Copia su entrambi i lati del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale o statutario
1-	Listratocomo de conto inestato alla società su cui vera versato i importo dei manzamento Visura Camerale di meno di 3 mesi Carica file Orilascia file Per qualsiasi richiesta di assistenza, contatta il servizio cilenti al seguente indirizzo: assistenzacilenti@marketpay.eu
	Indietro Avanti

Il formato png non viene processato correttamente. Si consiglia quindi di fornire i documenti salvati in formato pdf o jpg.

Caricare i documenti richiesti, vale a dire:

- Carta d'identità (2);
- Prima pagina dell'estratto conto (3) (in cui siano visibili IBAN, SWIFT e nome del titolare del conto corrente);
- Visura camerale (4);
- Chiudere la finestra (5) e cliccare la voce "Avanti" (6);

Importante • Copia su entrambi i lati del documento	di identità in corso di validità del rappresentante legale o statutario	//		
Estratto conto, del conto intestato alla Visura Camerale di meno di 3 mesi	società su cui verrà versato l'importo del finanziamento			
Carica file O rilascia file Per qualsiasi richiesta di assistenza, con	Carica file		•	
2—	Carta d'identità.pdf 20,5 MB	o	Indietro Avanti 6)
3→	Estratto conto.pdf	o		
4→	Visura camerale.pdf 5,5 MB	o		
	3 di 3 file caricati	Chiudi	5	
_				
_				
_				

La visura camerale deve essere stata rilasciata massimo 3 mesi prima della sottoscrizione del contratto.

Si prega di verificare che i dati inseriti corrispondano a quanto contenuto nelle scansioni dei documenti condivisi.

Al momento del caricamento dei documenti, il formato png non viene processato correttamente. Si consiglia quindi di fornire i documenti salvati in formato pdf o jpg.

Dopo questo passaggio non ci sarà la possibilità di vedere la lista dei documenti all'interno della pagina. Tuttavia, se il caricamento è indicato come completato significa che l'upload è andato a buon fine.

6 PASSAGGI SUCCESSIVI

Il processo di acquisizione Market Pay è terminato.

Cliccare la voce "Fine" (1).

Ti terremo aggiornato via email sullo stato della tua richiesta. Una volta convalidata la tua richiesta, potrai firmare il contratto di acculizizione via e mail. Market Pay ti ringrazia.		
Ti terremo aggiornato via email sullo stato della tua richiesta. Una volta convalidata la tua richiesta, potrai firmare il contratto di acquisizione via e mail. Market Pay ti ringrazia.		
Ti terremo aggiornato via email sullo stato della tua richiesta. Una volta convalidata la tua richiesta, potrai firmare il contratto di acquisizione via e-mail. Market Pay ti ringrazia.		
Ti terremo aggiornato via email sullo stato della turi chiesta. Jona volta convalidata la tua richiesta, potrai firmare il contratto di acquisizione via e-mail. Market Pay ti ringrazia.		
	Ti terremo aggiornato via email sullo stato della tua richiesta. Una volta convalidata la tua richiesta, potrai firmare il contratto di acquisizione via e-mail.	
	Market Pay ti ringrazia.	

L'utente riceverà una mail all'indirizzo fornito che li notificherà che lo stato del processo di KYC è ora impostato come "nuovo". Da questo momento Market Pay effettua una verifica dei dati.

Se i dati sono completi e i documenti correttamente caricati, dopo una o due giornate lavorative arriverà una mail per procedere alla firma digitale del contratto.

Nel caso i documenti non siano stati caricati correttamente, o siano stati riscontrati problemi riguardo i dati inseriti, l'utente verrà contattato via mail per fornire i dati o la documentazione mancante.



Rch S.p.A. Via Cendon 39 - 31057 Silea (Treviso) Tel. +39 0422 3651 E-mail: info@rch.it - info@mct-italy.com Siti web: www.rch.it - www.mct-italy.com